

STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 22
IM. GABRIELA NARUTOWICZA W CZĘSTOCHOWIE

Częstochowa 2025

ROZDZIAŁ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE	STR. 3
ROZDZIAŁ II	CELE I ZADANIA SZKOŁY ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI	STR. 4
ROZDZIAŁ III	ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	STR. 7
ROZDZIAŁ IV	ORGANIZACJA SZKOŁY	STR. 12
ROZDZIAŁ V	ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY	STR. 28
ROZDZIAŁ VI	UCZNIOWIE SZKOŁY	STR. 35
ROZDZIAŁ VII	SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO	STR. 41
ROZDZIAŁ VIII	ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI	STR. 77
ROZDZIAŁ IX	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	STR. 82

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa nr 22 im. Gabriela Narutowicza w Częstochowie jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedziba szkoły znajduje się w budynku przy ul. Żabiej 1, 42-202 Częstochowa.
3. Szkoła działa w obwodzie ustalonym przez organ prowadzący.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 2.

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Kształcenie realizowane jest w dwóch etapach:
 - 1) etap I: edukacja wczesnoszkolna klasy I-III;
 - 2) etap II: klasy IV - VIII.
3. W ostatniej klasie przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3.

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4.

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa o:
 - 1) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562, 1563);
 - 2) Ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 750, 854, 1473);
 - 3) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 22 im. Gabriela Narutowicza w Częstochowie;
 - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
 - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły;
 - 7) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 22 im. Gabriela Narutowicza w Częstochowie.

- 8) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 22 im. Gabriela Narutowicza w Częstochowie.
- 9) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 22 im. Gabriela Narutowicza w Częstochowie.
- 10) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 22 im. Gabriela Narutowicza w Częstochowie.
- 11) statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej nr 22 im. Gabriela Narutowicza w Częstochowie.

Rozdział 2 Cele i zadania szkoły oraz sposób ich realizacji

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Celami i zadaniami szkoły są:
 - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania;
 - 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 3) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego;
 - 4) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 5) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz do dalszego kształcenia;
 - 6) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia;
 - 7) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności;
 - 8) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej;
 - 9) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej;
 - 10) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
3. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
 - 1) proces nauczania, udział w konkursach przedmiotowych oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym;

- 2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, innowacji, eksperymentów pedagogicznych i programów autorskich nauczycieli;
- 3) realizowanie programu doradztwa zawodowego we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie trwania wszystkich form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, odbywających się w obrębie szkoły oraz poza jej terenem, a także w czasie trwania przerw międzylekcyjnych;
- 6) rozpoznawanie przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu;
- 7) upowszechnianie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia;
- 8) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka;
- 9) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem;
- 10) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej;
- 11) wdrażanie samodyscypliny i punktualności;
- 12) kształtowanie poczucia odpowiedzialności;
- 13) rozwijanie samorządności;
- 14) naukę praworządności i demokracji;
- 15) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 16) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia;
- 17) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli;
- 18) współpracę ze środowiskiem lokalnym w celu zapobiegania, łagodzenia i zwalczania wśród młodzieży patologii i agresji;
- 19) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez;
- 20) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 21) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 22) prowadzenie zajęć dodatkowych wynikających z bieżących potrzeb, możliwości rozwojowych dzieci i możliwości organizacyjnych szkoły;
- 23) organizowanie zajęć nauki religii lub etyki;
- 24) organizowanie pomocy specjalistycznej dla uczęszczających do szkoły dzieci z niepełnosprawnościami;
- 25) prowadzenie w wymiarze przewidzianym odrębnymi przepisami dodatkowych zajęć nauki języka polskiego i zajęć wyrównujących różnice programowe dla uczniów

mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą.

4. Szkoła realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
 - 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzaną diagnozę potrzeb i problemów szkoły skierowaną do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Program wychowawczo – profilaktyczny uchwała rada rodziców w uzgodnieniu z radą pedagogiczną.
6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa i pomoc przedmedyczną.
7. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych m.in. przez organizowanie indywidualnego programu lub toku nauki, zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
8. Szkoła wspiera uczniów rozpoczynających naukę, a także uczniów mających trudności z nauką, posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej między innymi. poprzez organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.
9. Dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dyrektor organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.
11. Szkoła realizuje cele i zadania we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami systemu oświaty;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny;
 - 6) policją, innymi służbami i instytucjami.
12. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

Rozdział 3 Organy szkoły i ich kompetencje

§ 6.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniowski;
 - 4) rada rodziców.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - 1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy Prawo oświatowe, należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;

- 9) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
- 11) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą, po spełnieniu warunków określonych w ustawie Prawo oświatowe;
- 14) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły;
- 15) odraczanie na wniosek rodzica o jeden rok rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego i wyrażanie zgody na kontynuowanie przygotowania przedszkolnego dla dzieci siedmioletnich;
- 16) odraczanie na wniosek rodzica obowiązku szkolnego dla dzieci ośmioletnich posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i wyrażanie zgody na kontynuowanie przygotowania przedszkolnego, ale nie dłużej niż do ukończenia dziewiątego roku życia;
- 17) zwalnianie na wniosek rodzica ucznia z autyzmem lub niepełnosprawnościami sprzężonymi z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego;
- 18) zwalnianie ucznia z zajęć dodatkowych, np. wychowanie do życia w rodzinie na podstawie wniosku rodziców;
- 19) zwalnianie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
- 20) zwalnianie ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki, a także z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza na czas określony w tej opinii;
- 21) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty;
- 22) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
- 23) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki, w trybie i na warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe;
- 24) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
- 25) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

- 26) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom, w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
- 27) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania, w tym tygodniowego wymiaru godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas na danym etapie edukacyjnym;
- 28) kontrolowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
4. Do kompetencji dyrektora jako kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności:
- 1) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;
 - 6) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 8) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 9) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 10) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 11) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach;
 - 12) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument;
5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim; rozstrzyga wszystkie sprawy sporne i kompetencyjne pomiędzy tymi organami.
6. Dyrektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. W sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkół z powodu zagrożenia epidemicznego (kształcenie na odległość lub hybrydowe) dyrektor szkoły może – po

zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej – czasowo zmodyfikować odpowiednio tygodniowy rozkład zajęć lub półroczny rozkład zajęć.

8. Dyrektor szkoły w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty ze względu na zagrożenie epidemiczne odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć.

§ 8.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Szczegółowe zadania oraz tryb pracy rady określa Regulamin Rady Pedagogicznej szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie zebrania i jego porządku, zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej szkoły.
5. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
6. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole;
 - 5) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 6) wnioski o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki ucznia;
 - 7) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 8) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 9) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 10) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.
9. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
 10. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmiany i uchwała Statut lub jego zmiany.
 11. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
 12. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 13. Osoby uczestniczące w zebraniach rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 9.

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
6. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania w zakresie wolontariatu.

7. Samorząd uczniowski nie gromadzi własnych środków finansowych, natomiast może korzystać z funduszy szkoły lub rady rodziców.

§ 10.

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) typowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
7. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11.

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy; współdziałają w realizacji zadań wynikających ze Statutu i planów pracy szkoły.
2. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.
3. W razie braku możliwości rozwiązania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły dyrektor powiadamia organ prowadzący i organ nadzorujący w celu podjęcia ostatecznych decyzji kończących spór.

Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły

§ 12.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I – go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą Prawo oświatowe, nie więcej niż 27.
3. W klasach IV–VIII dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 25 lub 27 uczniów, podziału na grupy dokonuje się za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 13.

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę uczniom z niepełnosprawnościami w oddziałach integracyjnych na obu poziomach nauczania, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Szkoła umożliwi dzieciom i młodzieży, z niepełnosprawnościami, z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi zdobycie wiedzy i umiejętności na miarę ich możliwości.

§ 14.

1. Szkoła zapewnia uczniom z niepełnosprawnościami:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
 - 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach;
 - 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
 - 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
 - 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

§ 15.

1. Kształcenie ucznia z niepełnosprawnościami odbywa się w oparciu o Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, który określają odrębne przepisy.

§ 16.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo – lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 17.

1. Dyrektor szkoły może zawiesić zajęcia w szkole na czas oznaczony z powodu wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
2. W przypadku zawieszenia zajęć stacjonarnych na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
 - 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.
4. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
5. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
6. Konsultacje, o których mowa w ust. 5, mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej, z tym że konsultacje odbywają się, w miarę możliwości, w bezpośrednim kontakcie ucznia z nauczycielem.

7. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor, w porozumieniu z radą pedagogiczną, może czasowo zmodyfikować odpowiednio:
 - 1) zakres treści nauczania wynikający z realizowanych programów nauczania oraz ramowych planów nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas,
 - 2) tygodniowy zakres treści nauczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych,
 - 3) tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć w zakresie prowadzonych w szkole zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego.
9. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
10. W przypadku ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, organizuje dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły:
 - 1) w bezpośrednim kontakcie z nauczycielem lub inną osobą prowadzącą zajęcia lub
 - 2) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
11. W przypadku ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować dla tego ucznia zajęcia na terenie szkoły, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły oraz na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu ucznia.
12. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie szkoły, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, może zorganizować dla ucznia, o którym mowa w ust. 10 i 11, zajęcia na terenie innej szkoły, wskazanej przez organ prowadzący.
13. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
14. Tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, czas ich trwania, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów i ich rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych ocenach ustala dyrektor szkoły, współpracując z radą pedagogiczną i radą rodziców.

§ 18.

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy oświatowe.

§ 19.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 20.

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

§ 21.

1. W szkole prowadzone są zajęcia religii i etyki.
2. Uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii i etyki szkoła zapewnia opiekę.
3. Podstawą udziału ucznia w zajęciach religii, etyki jest życzenie wyrażone w formie pisemnego oświadczenia złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów.
4. W szkole organizowana jest nauka religii w grupie obejmującej uczniów danego oddziału, jeżeli na naukę religii w danym oddziale zgłosi się nie mniej niż 7 uczniów tego oddziału.
5. W przypadku gdy na naukę religii zgłosi się mniej niż 7 uczniów danego oddziału szkoła organizuje naukę religii dla uczniów tego oddziału w grupie międzyoddziałowej.
6. W szkole grupa międzyoddziałowa, o której mowa w pkt 5 może obejmować uczniów klas I-III lub IV-VI lub VII-VIII.

§ 22.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne wychowanie do życia w rodzinie.

2. Udział ucznia w zajęciach wychowanie do życia w rodzinie nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniom, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, szkoła zapewnia opiekę.
5. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 23.

1. Uczeń ma prawo na wniosek rodziców do nauki języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego.

§ 24.

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna jest centrum dydaktyczno- informacyjnym dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli.
3. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
4. Kierunki pracy biblioteki to:
 - 1) zaspakajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 2) współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów;
 - 3) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej;
 - 4) pomaganie wszystkim uczniom w nauce i wyrabianie umiejętności przetwarzania i przyswajania informacji, w zależności od jej formy, środka przekazu, kanału komunikacyjnego;
 - 5) szerzenie idei mówiącej, że wolność intelektualna i wolny dostęp do informacji są zasadniczą wartością, warunkiem efektywnego i odpowiedzialnego uczestnictwa obywatela w życiu społecznym;
 - 6) współpraca z dyrektorem szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.
5. Zbiory biblioteki tworzą:
 - 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literaturę naukową i popularnonaukową, beletrystyka;
 - 2) podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów;
 - 3) przepisy oświatowe i szkolne;
 - 4) czasopisma dla nauczycieli i uczniów;
 - 5) płyty CD;

- 6) kasety wideo;
 - 7) inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.
6. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji, w tym:
 - a) udostępnianie zbiorów w bibliotece, kompletów podręczników do pracowni, klas, świetlicy,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej wizualnej i audiowizualnej zbiorów czytelnictwa,
 - c) udzielanie porad w doborze lektury,
 - d) organizowanie pracy zespołu uczniów współpracującego z biblioteką,
 - e) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną w tym:
 - a) udostępnianie nauczycielom pomocy dydaktycznych w postaci multimedialnych programów edukacyjnych,
 - b) realizacja zajęć z zakresu edukacji czytelniczej z wykorzystaniem narzędzi IT,
 - c) wykorzystanie w pracy z uczniami zasobów Internetu,
 - d) udzielanie instruktażu uczniom korzystającym w bibliotece z komputera z dostępem do Internetu podczas ich pracy związanej ze zbieraniem, przetwarzaniem, przesyłaniem, przechowywaniem, zabezpieczeniem i prezentowaniem informacji;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, w tym:
 - a) informowanie uczniów i ich rodziców o stanie czytelnictwa,
 - b) organizowanie konkursów czytelniczych oraz konkursów zachęcających do korzystania z biblioteki,
 - c) organizowanie spotkań autorskich,
 - d) zachęcanie do udziału w imprezach kulturalnych i czytelniczych,
 - e) propagowanie form wizualnych promujących czytelnictwo;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
 - a) organizowanie wystaw tematycznych,
 - b) udział w wydarzeniach kulturalnych – wycieczki do kina, teatru, muzeum,
 - c) upowszechnianie informacji o wydarzeniach kulturalnych w regionie,
 - d) współorganizowanie szkolnych akcji charytatywnych;
 - 5) współpraca z innymi bibliotekami w tym:
 - a) wymiana wiedzy i doświadczeń – udział w szkoleniach i warsztatach,
 - b) popularyzacja na terenie szkoły oferty czytelniczo-edukacyjnej innych bibliotek,

- c) współorganizowanie z innymi bibliotekami spotkań literackich i imprez czytelniczych,
 - d) współorganizowanie z innymi bibliotekami tematycznych lekcji bibliotecznych;
- 6) współpraca z nauczycielami w tym:
- a) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - b) wspieranie nauczycieli w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - c) wspieranie nauczycieli w organizacji konkursów oraz uroczystości szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) współpraca z nauczycielami w zakresie realizacji edukacji czytelniczej i medialnej;
- 7) współpraca z rodzicami w tym:
- a) udostępnianie rodzicom księgozbioru,
 - b) udostępnianie rodzicom informatorów związanych z egzaminami zewnętrznymi,
 - c) udostępnianie rodzicom dokumentów szkolnych (statut, wewnątrzszkolne ocenianie, procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych, procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.),
 - d) wspieranie przez radę rodziców działalności biblioteki;
- 8) czynności organizacyjno-techniczne, w tym:
- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły,
 - b) prowadzenie ewidencji zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) przeprowadzenie selekcji zbiorów (przy współudziale nauczycieli),
 - d) opracowywanie zbiorów,
 - e) prowadzenie katalogów: alfabetyczny, rzeczowy i zbiorów specjalnych (wg aktualnych norm),
 - f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki, statystykę, pomiar aktywności czytelniczej uczniów,
 - g) planowanie pracy biblioteki (plan długoterminowy i roczny), składanie rocznych sprawozdań;
7. Inwentaryzacja zbiorów w bibliotece szkolnej przeprowadzana jest metodą skontrum na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy o bibliotekach.
8. Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników:
- 1) z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
 - a) uczniowie i ich rodzice lub opiekunowie prawni,
 - b) nauczyciele,
 - c) inni pracownicy szkoły;
 - 2) czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki;

- 3) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory;
 - 4) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną – uznaną przez bibliotekarza za równoważącą;
 - 5) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
9. W sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów.
 10. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

§ 25.

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które przebywają dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
6. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych.
7. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
8. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej.
9. Cele i zadania świetlicy są następujące:
 - 1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej,
 - 2) zapewnienie uczniom możliwości spożywania w stołówce szkolnej co najmniej jednodaniowego posiłku i gorącego napoju; z posiłków tych mogą odpłatnie korzystać także nauczyciele i inni pracownicy szkoły, zapewnienie uczniom pomocy w nauce
 - 3) zapewnienie uczniom odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji,
 - 4) Realizacja Programu Wychowawczo- Profilaktycznego w ramach zajęć grup świetlicowych.
10. Kwalifikacji uczniów do grupy wychowawczej świetlicy dokonuje się na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”, która stanowi pisemny wniosek rodzica (opiekuna) o przyjęcie dziecka w danym roku szkolnym do grupy wychowawczej.
11. Decyzję w sprawie kwalifikacji uczniów do grupy wychowawczej podejmuje dyrektor.
12. W przypadku zbyt dużej liczebności grup wychowawczych świetlicy, pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się do grupy mają uczniowie klas I – III, rodziców pracujących, którzy ze względu na czas swojej pracy nie są w stanie zapewnić dziecku opieki przed

- i/lub po lekcjach, a także uczniowie z rodzin niewydolnych wychowawczo, niepełnych, wielodzietnych, dotkniętych patologią społeczną i/lub trudną sytuacją życiową.
13. O decyzji przyjęcia do świetlicy rodzic (opiekun) powinien być powiadomiony w terminie do 7 dni od daty podjęcia decyzji, z tym, że w przypadku decyzji odmownej powiadomienie musi mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie decyzji oraz informacje o warunkach składania odwołania od tej decyzji.
 14. Świetlica jest wyposażona w pomoce dydaktyczne, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej.
 15. Dzieci wracają do domu pod opieką rodziców lub innych osób wskazanych w karcie zgłoszenia do świetlicy. W innych przypadkach (samodzielny powrót, odbiór przez innych opiekunów) wymagane jest pisemne upoważnienie rodziców: z datą, imieniem, nazwiskiem i podpisem.
 16. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
 - 1) Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy, opracowany na podstawie Programu Profilaktycznego –Wychowawczego;
 - 2) Dziennik elektroniczny zajęć świetlicowych;
 - 3) Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
 17. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków wychowawców świetlicy:
 - 1) Planowanie, organizowanie i przeprowadzanie zajęć opiekuńczych w ramach pracy grup świetlicowych,
 - 2) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie świetlicy i stołówki, szczególnie podczas wydawania posiłków,
 - 3) Pomoc w nauce i odrabianiu prac domowych udzielana uczniom przebywającym w świetlicy,
 - 4) Realizacja zadań i celów wychowawczych zawartych w Programie Wychowawczo – Profilaktycznym,
 - 5) Zapewnienie opieki klasom, w wypadku gdy nauczyciel jest nieobecny, a z przyczyn organizacyjnych niemożliwe jest pełnienie zastępstwa przez innego nauczyciela; zgodnie z zapisami w książce zastępstw, wychowawca świetlicy może także realizować w takim wypadku zajęcia lekcyjne z danego przedmiotu,
 - 6) Zastępowanie nieobecnego nauczyciela na polecenie Dyrektora (w przypadku, gdy wychowawca świetlicy przejmuje etat nieobecnego nauczyciela, zostaje oddelegowany ze swojego stanowiska na czas zastępstwa),
 18. Prowadzenie dokumentacji świetlicy. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w Regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 26.

1. W szkole, za zgodą organu prowadzącego i na podstawie odrębnych przepisów, może działać oddział przedszkolny.

§ 27.

1. W szkole, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, może funkcjonować świetlica socjoterapeutyczna.
2. Opiekę nad jej działaniami sprawuje dyrektor oraz koordynator świetlicy socjoterapeutycznej.
3. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy socjoterapeutycznej znajdują się w Regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 28.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów szkoła prowadzi stołówkę.
2. Koszty prowadzenia stołówki pokrywa organ prowadzący szkołę, w tym wynagrodzenie i pochodne pracowników obsługi kuchni, których liczba jest corocznie zatwierdzana w projekcie organizacyjnym przez organ prowadzący.
3. Ze stołówki korzystać mogą uczniowie i pracownicy szkoły oraz dzieci z oddziału przedszkolnego.
4. Odpłatność za posiłki ustala dyrektor w drodze wewnętrznego zarządzenia.

§ 29.

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następującą bazę:
 - 1) sale dydaktyczne;
 - 2) salę gimnastyczną wraz z zapleczem;
 - 3) salę do zajęć rewalidacyjnych;
 - 4) pomieszczenie biblioteczne;
 - 5) zaplecze kuchenne i jadalnię;
 - 6) sekretariat;
 - 7) gabinet dyrektora;
 - 8) gabinet pedagoga i pedagoga specjalnego;
 - 9) gabinet psychologa;
 - 10) gabinet logopedy;
 - 11) gabinet pielęgniarki szkolnej;
 - 12) centrum multimedialne;
 - 13) inne pomieszczenia zapewniające prawidłowe funkcjonowanie szkoły.

§ 30.

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno- pedagogiczna dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli, a korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

2. Za organizację pomocy psychologiczno- pedagogicznej odpowiada dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową uczniów i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzinom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno- pedagogicznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności pedagog, pedagog specjalny, psycholog, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny.
7. W celu podniesienia skuteczności działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła zatrudnia pedagoga oraz współpracuje z poradnią psychologiczno- pedagogiczną, w zakresie korzystania z pomocy psychologa.
8. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno- pedagogicznej;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta nauczyciela lub asystenta wychowawcy świetlicy;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) indywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
10. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
11. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
12. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
13. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.
14. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.

15. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły.
16. Udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
17. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania odpowiedniego uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
18. Indywidualizowana ścieżka kształcenia organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
19. Nauczyciele i wychowawcy rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym wychowawcę klasy.
20. Wychowawca klasy lub dyrektor informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzi taką potrzebę.
21. W przypadku stwierdzenia, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dyrektor szkoły ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.
22. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na ich realizację.
23. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły informuje rodziców ucznia.
24. Przy planowaniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach wydawanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
25. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego planowanie i koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, ustalenie form tej pomocy, okresu jej udzielania oraz wymiaru godzin, w których

poszczególne formy będą realizowane jest zadaniem zespołu, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.

26. Koordynatorem pracy zespołu jest nauczyciel wychowawca danej klasy lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
27. Do zadań zespołu należy:
 - 1) rozpoznanie i ustalenie zakresu oraz form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne w tym szczególnie uzdolnienia;
 - 2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego na etap edukacyjny;
 - 3) dokonanie oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielonej uczniowi przynajmniej jeden raz w roku.
28. Formy i okres udzielania uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia.
29. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację w postaci dzienników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych.

§ 31.

1. Pomoc materialna udzielana uczniowi ma charakter socjalny albo motywacyjny.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne;
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce;
 - 2) stypendium za osiągnięcia sportowe.

§ 32.

1. Szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami wspierającymi pracę szkoły w celu:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

§ 33.

1. W szkole podejmuje się działania związane z ideą wolontariatu poprzez:
 - 1) nowatorski system włączania uczniów w życie społeczności szkolnej i środowiska lokalnego o charakterze regularnym i akcyjnym;

- 2) tworzenie więzi między uczniami a nauczycielami;
- 3) uwrażliwienie na cierpienie, samotność i potrzeby innych;
- 4) kształtowanie postaw prospołecznych;
- 5) rozwijanie empatii, zrozumienia;
- 6) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 7) kreowanie roli szkoły jako centrum lokalnej aktywności;
- 8) kształtowanie umiejętności działania zespołowego;
- 9) współdziałanie z organizacjami społecznymi i młodzieżowymi;
- 10) współdziałanie uczniów i wzajemne wspieranie się;
- 11) dawanie możliwości wykorzystania własnych umiejętności i doświadczeń;
- 12) wspieranie ciekawych inicjatyw społeczności szkolnej;
- 13) przedstawienie działalności wybranych organizacji;
- 14) wzmocnienie działań organizacji społecznych i pozarządowych poprzez wykorzystanie potencjału wiedzy i umiejętności uczniów;
- 15) organizowanie w szkole pomocy uczniom napotyającym trudności w nauce, w życiu rówieśniczym i rodzinnym;
- 16) prowadzenie akcji pomocowych na rzecz osób potrzebujących, instytucji i organizacji społecznych.

2. Organizację wolontariatu określa Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu.

§ 34.

1. Szkoła prowadzi zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:
 - 1) w klasach I–VI orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) w klasach VII-VIII zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.
2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęciach z wychowawcą.

3. Na każdy rok szkolny opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego, określający:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań uwzględniającą treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.
4. Program realizacji doradztwa zawodowego opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel odpowiedzialny za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

Rozdział 5 Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły

§ 35.

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy, a pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy ustawy Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

§ 36.

1. W szkole, która liczy, co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.
3. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
4. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora szkoły.

§ 37.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. W ramach swoich obowiązków zawodowych nauczyciele wykonują następujące zadania:

- 1) prowadzą zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz zgodnie z powierzonym stanowiskiem pracy;
 - 2) przygotowują się do zajęć, prowadzą samokształcenie, uczestniczą w doskonaleniu zawodowym;
 - 3) wykonują inne czynności i zajęcia wynikające z zadań statutowych szkoły.
3. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmują prowadzenie:
- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - 6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęć religii i etyki;
 - 8) wychowania do życia w rodzinie.
4. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 2 obejmują:
- 1) przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły programu nauczania dla danego oddziału, w którym program ma być realizowany, w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 2) sporządzenie rozkładu materiału nauczania z zajęć edukacyjnych dla każdego oddziału i przedstawienie go do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 3) opracowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tych wymaganiach uczniów oraz ich rodziców w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 4) ustalenie we współpracy z zespołem przedmiotowym sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunków otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i poinformowanie o tym uczniów oraz ich rodziców w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 5) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych poprzez coroczne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego i prowadzone systematycznie samokształcenie.
5. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 2 pkt 3 obejmują:
- 1) spotkania z rodzicami;
 - 2) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez szkołę zajęć edukacyjnych, a także organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek;

- 3) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami oraz odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem według planu dyżurów;
- 4) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych i zbiorowych oraz pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych;
- 5) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
- 6) organizację wycieczek przedmiotowych wynikających z realizowanego programu nauczania i wzbogacających proces dydaktyczny – przynajmniej jeden raz w roku szkolnym;
- 7) organizację lub współorganizację imprez o charakterze dydaktycznym zgodnie z planem pracy szkoły – przynajmniej jeden raz w roku szkolnym;
- 8) organizację lub współorganizację imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym zgodnie z Programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i Planem pracy szkoły – przynajmniej jeden raz w roku szkolnym;
- 9) koordynację pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie zgodnie z Planem pracy szkoły.

§ 38.

1. W ramach swoich obowiązków zawodowych wychowawcy wykonują następujące zadania:
 - 1) kształtowanie umiejętności współistnienia i współdziałania w grupie rówieśniczej i społecznej poprzez naukę, zabawę i wybór właściwych form spędzania wolnego czasu;
 - 2) uczenie dziecka współodpowiedzialności za siebie, innych, środowisko, ojczyznę;
 - 3) zaszczepienie postaw pozytywnego i zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych oraz właściwego sposobu wyrażania ocen i sądów aprobujących lub negujących różne zachowania;
 - 4) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na zajęciach z wychowawcą;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
 - 6) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 7) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół uczniowski;
 - 8) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałanie z rodzicami, tzn. okazywanie im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączenie ich w sprawy życia szkoły i klasy;

- 9) współpraca z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i szczególnych trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej – wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 3. Formy spełnienia zadań wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
 4. Wychowawca oddziału wykonuje czynności administracyjne, a w szczególności:
 - 1) dokonuje zapisów w dzienniku elektronicznym;
 - 2) sporządza i uzupełnia arkusze ocen;
 - 3) sporządza świadectwa;
 - 4) usprawiedliwia nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych na podstawie informacji przekazanej przez rodzica/opiekuna prawnego w formie elektronicznej (e-dziennik);
 - 5) wykonuje czynności wynikające z decyzji organów szkoły.

§ 39.

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Do zadań pedagoga specjalnego w szkole należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz, zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły ,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

2) współpraca z zespołem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

5) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły.

§ 40.

1. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41.

1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII-VIII;
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny oraz koordynowanie jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie programu realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizowanie działań wynikających z programu realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3-6, realizuje wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog lub psycholog.
3. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizuje doradca zawodowy, pedagog lub psycholog.

§ 42.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
 - 2) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pomieszczeń lekcyjnych, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 7) przygotowanie promocji kształcenia i rozwoju szkoły.

§ 43.

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły.
2. W skład zespołu wchodzi wychowawcy klas, pedagog szkolny, pedagog specjalny i psycholog.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - 1) rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów;
 - 2) ocena sytuacji wychowawczej szkoły;
 - 3) wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej.

§ 44.

1. Zakres zadań pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.

Rozdział 6 Uczniowie szkoły

§ 45.

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców ucznia złożonego zgodnie z zasadami rekrutacji;
 - 2) na wniosek rodziców ucznia spoza obwodu szkoły po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno- pedagogicznej dyrektor szkoły może:
 - 1) zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego;
 - 2) odroczyć lub przyspieszyć realizację obowiązku szkolnego.

§ 46.

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w klasie pierwszej może podjąć także dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy sześć lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły za zgodą rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji uczniów do szkoły określa Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej.

§ 47.

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
2. Obowiązek szkolny oraz warunki jego spełniania określa ustawa o systemie oświaty.
3. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Uczniowie, którzy otrzymali orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą kontynuować naukę w szkołach i ośrodkach przeznaczonych do takiego kształcenia za pisemną zgodą rodziców.
5. Przeniesienie ucznia do szkoły lub ośrodka przeznaczonego do kształcenia specjalnego organizuje dyrektor szkoły w porozumieniu z właściwą placówką.
6. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy narusza on rażąco normy postępowania, a zastosowane środki nie przynoszą pożądanych efektów, zaś zmiana środowiska wychowawczego rokuje pozytywny wpływ na jego postawę.
7. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeśli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane

w oddziale programowo najwyższym i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziałach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu w klasie ósmej.

§ 48.

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
- 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
- 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
- 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
- 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 13) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującej uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły;
- 15) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 16) aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze);
- 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
- 18) pomocy materialnej.

2. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki na wniosek rodziców lub

wychowawcy oddziału za zgodą rodziców. Decyzję podejmuje Dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 49.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzic może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) pedagoga szkolnego;
 - 3) dyrektora szkoły.
2. Skarga do dyrektora szkoły powinna być złożona na piśmie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Rozpatrzenie skargi przez dyrektora następuje w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.
5. Dyrektor szkoły, w odpowiedzi na skargę, informuje ucznia i jego rodziców o przyjętych ustaleniach i podjętych krokach zaradczych, bądź oddala skargę w wyniku ustalenia nienaruszenia praw ucznia; czynności tej dokonuje pisemnie;
6. W przypadku braku odpowiedzi na skargę w ustalonym terminie lub odrzucenia przez ucznia (lub jego rodziców) przyjętych przez dyrektora szkoły ustaleń i kroków zaradczych uczniowi lub jego rodzicom przysługuje odwołanie w terminie 7 dni do Śląskiego Kuratora Oświaty lub Rzecznika Praw Dziecka.
7. Jeżeli w wyniku złożonej skargi ustalone zostaną fakty potwierdzające nienaruszenie praw ucznia, a skarżący uczeń nie przeprosi w terminie jednego tygodnia posądzony o to naruszenie osoby lub organu szkoły, to wobec ucznia zastosowane będą ustalenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania w zakresie oceny zachowania; w tym samym przypadku na złożoną przez rodziców nieuzasadnioną skargę, osobie lub organowi szkoły posądzonemu o naruszenie praw dziecka przysługuje dochodzenie odszkodowania za naruszenie dóbr osobistych.

§ 50.

1. Uczeń szkoły ma obowiązek:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne;
 - 2) dbania o dobre imię szkoły, godnego jej reprezentowania, znajomości i szanowania tradycji i obrzędowości szkoły;
 - 3) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
 - 4) dbania o wygląd zewnętrzny;
 - 5) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach i w życiu szkoły;
 - 6) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły;
 - 7) przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
 - 8) dbania o higienę osobistą;
 - 9) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

- 10) przestrzegania zakazu palenia papierosów, e-papierosów, picia alkoholu i używania narkotyków oraz innych środków odurzających;
- 11) przestrzegania zakazu przynoszenia do szkoły:
 - a) broni, elementów uzbrojenia oraz ich atrap, niewybuchów itp.
 - b) środków pirotechnicznych, petard, rac, świec dymnych itp.
 - c) ostrych narzędzi, noży, szpikulców, kastetów, pałek, kijów baseballowych itp.
 - d) miotaczy gazów obezwładniających, duszących, środków trujących itp.
 - e) laserowych wskaźników punktowych;
 - f) innych niebezpiecznych przedmiotów.
- 12) przebywania na terenie szkoły od rozpoczęcia zajęć do czasu ich zakończenia, uczestnicząc w nich zgodnie z tygodniowym planem zajęć;
- 13) przychodzenia na zajęcia nie wcześniej niż 15 minut przed ich rozpoczęciem, a w przypadku wcześniejszego przyścia do szkoły, oczekiwania na zajęcia w świetlicy szkolnej lub bibliotece;
- 14) nieopuszczania budynku szkoły bez wiedzy i zgody nauczyciela;
- 15) noszenia obuwia zmiennego na terenie szkoły;
- 16) noszenia w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę stroju w kolorach: odcienie granatu, czerni, szarości, bieli; strój nie może propagować haseł związanych z przemocą, agresją, używkami i pornografią; strój powinien zasłaniać cały tułów i ramiona; spódnice i spodenki powinny mieć długość przynajmniej do kolan;
- 17) noszenia podczas zajęć wychowania fizycznego sportowego stroju zmiennego, na który składają się: sportowa koszulka i sportowe spodenki w dowolnych kolorach oraz sportowe buty;
- 18) noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych, na który składają się biała koszula i granatowa lub czarna spódnica bądź czarne lub granatowe spodnie- dla dziewcząt, biała koszula i czarne lub granatowe spodnie- dla chłopców;
- 19) szanowania przekonań i poglądów innych;
- 20) dostarczenia wychowawcy oświadczenia rodziców dotyczącego każdej nieobecności i spóźnienia ucznia;
- 21) szanowania i chronienia mienia szkoły;
- 22) godnego, kulturalnego i taktownego zachowywania się w szkole i poza nią, dbania o kulturę języka;
- 23) przestrzegania zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazów i dźwięku podczas pobytu w szkole z wyjątkiem sytuacji, gdy urządzenia te stanowią pomoc dydaktyczną podczas zajęć edukacyjnych.

§ 51.

1. Uczeń szkoły może otrzymać wyróżnienia i nagrody.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagród mogą występować:
 - 1) wychowawcy klas;
 - 2) inni nauczyciele;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) dyrektor szkoły;
 - 5) samorząd uczniowski;
 - 6) organizacje młodzieżowe.
3. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
4. Ustala się następujące rodzaje nagród dla ucznia:
 - 1) ustna pochwała wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 2) ustna lub pisemna pochwała wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna samorządu uczniowskiego wobec społeczności szkolnej;
 - 3) ustna lub pisemna pochwała dyrektora wobec społeczności szkolnej;
 - 4) nagroda od rady pedagogicznej w formie książki, dyplomu lub listu pochwalnego za uzyskanie średniej ocen 5,0 i wzorowe zachowanie;
 - 5) złota odznaka w klasie ósmej, w przypadku, kiedy uczeń w klasach IV-VIII uzyskał minimum trzykrotnie świadectwo z wyróżnieniem i wzorową ocenę zachowania –z tym, że świadectwo z wyróżnieniem musi być uzyskane przez ucznia w klasie VII i VIII i pozostałe dowolnie w klasach IV – VI;
 - 6) srebrna odznaka w klasie ósmej, w przypadku, kiedy uczeń w klasach IV-VIII uzyskał minimum trzykrotnie świadectwo z wyróżnieniem i przynajmniej jedną bardzo dobrą ocenę zachowania – z tym, że przynajmniej jedno świadectwo z wyróżnieniem musi być uzyskane przez ucznia w klasie VII lub VIII i pozostałe dowolnie w klasach IV – VI;
 - 7) brązowa odznaka w klasie ósmej, w przypadku, kiedy uczeń dowolnie w klasach IV-VIII uzyskał minimum trzykrotnie świadectwo z wyróżnieniem i przynajmniej jedną dobrą ocenę zachowania;
 - 8) nagrody rzeczowe za osiągnięcia w nauce i osiągnięcia sportowe oraz za inne osiągnięcia zgodnie z postanowieniem rady pedagogicznej.
5. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez radę rodziców bądź sponsorów.
6. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 52.

1. Uczeń i jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do przyznanej nagrody.

2. Rodzice składają na piśmie odwołanie do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od przyznanej nagrody.
3. Odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły i informuje o swojej decyzji rodziców w terminie do 7 dni od czasu złożenia pisemnego odwołania.
4. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 53.

1. Ucznia można ukarać:
 - 1) upomnieniem w indywidualnej rozmowie z uczniem przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora;
 - 2) upomnieniem w obecności rodziców przez wychowawcę, nauczyciela, dyrektora;
 - 3) ograniczeniem na pewien czas niektórych uprawnień rozrywkowych (dyskoteki, zabawy, wycieczki itp.);
 - 4) ustną naganą udzieloną przez dyrektora szkoły w obecności rodziców i wychowawcy;
 - 5) pisemną naganą udzieloną przez dyrektora szkoły w obecności rodziców i wychowawcy;
 - 6) czasowym ograniczeniem reprezentowania szkoły na imprezach międzyszkolnych;

§ 54.

1. Wobec uczniów mogą być stosowane kary za zachowanie niezgodne z obowiązującymi w szkole zasadami, a w szczególności:
 - 1) naganne zachowanie na lekcjach, przerwach i innych zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 2) nierealizowanie poleceń nauczyciela;
 - 3) samowolne opuszczanie budynku szkolnego podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych;
 - 4) spożywanie alkoholu i innych środków odurzających;
 - 5) wulgarnie odnoszenie się do pracowników szkoły;
 - 6) znęcanie się nad młodszymi i słabszymi;
 - 7) kłamstwo, kradzież, pobicie;
 - 8) spóźnianie się na lekcje, opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia;
 - 9) niszczenie sprzętu szkolnego, mienia społecznego.

§ 55.

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku:
 - 1) naruszenia norm społecznych zagrażających otoczeniu;
 - 2) dokonania udowodnionej kradzieży na terenie szkoły;
 - 3) używania lub rozprowadzania alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków psychoaktywnych.

2. W przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna prawnego ucznia, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci:
 - 1) pouczenia,
 - 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie,
 - 3) przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego,
 - 4) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.
3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego o którym mowa w ust.2 nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.
4. Kary, o której mowa w ust. 2 nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

§ 56.

1. Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zastosowaniu kary.
2. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji ukarania poprzez:
 - 1) wychowawcę, samorząd klasowy lub bezpośrednio do dyrektora szkoły w terminie do 7 dni;
 - 2) podanie o odwołanie kary winno być podpisane przez rodziców;
 - 3) odwołanie rozpatruje dyrektor szkoły i komisja powołana przez niego, w skład której wchodzić będą: wychowawca, pedagog szkolny, przedstawiciel rady pedagogicznej i samorządu uczniowskiego;
 - 4) skład komisji może być zmodyfikowany w zależności od specyfiki sprawy.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Kary nie mogą się nakładać.

Rozdział 7 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 57.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z zasadami wewnętrznego oceniania.

§ 58.

1. Za osiągnięcia edukacyjne uczniów odpowiedzialni są w równym stopniu: nauczyciele, rodzice oraz sami uczniowie.
2. Obowiązki nauczyciela określone są przez ustawę Prawo oświatowe, Kartę Nauczyciela, przepisy wykonawcze oraz dokumenty wewnętrzne.
3. Obowiązkiem rodzica jest współpraca ze szkołą, uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach w celu podejmowania wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami zatrudnionymi w szkole.
4. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o stałe pogłębianie wiedzy, kształcenie umiejętności na miarę swoich możliwości.

§ 59.

1. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w tym o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
2. Nauczyciele opracowują szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów ustalane przez nauczyciela danego przedmiotu, które zawarte są w przedmiotowym ocenianiu i znajdują się w dokumentacji nauczyciela prowadzącego określone zajęcia edukacyjne;
 3. W celu kontroli realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, nauczyciele zobowiązani są do posiadania rozkładu materiału;
 4. Bieżące spostrzeżenia i uwagi dotyczące pozytywnego i negatywnego zachowania uczniów są odnotowywane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym, a w razie konieczności przekazywane rodzicom telefonicznie lub osobiście;
 5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) sposobie i kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie zmiany przewidywanej rocznej oceny zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 6. Ze względu na nieobecność na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu rodzic powinien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w terminie uzgodnionym z wychowawcą.

§ 60.

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno–terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania– na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno– pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno– pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej– wskazującą na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 4. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie później niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
 5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 61.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony albo zwolniona.

§ 62.

1. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie 14 dni (ocena pozytywna) i 21 dni (ocena niedostateczna) przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej przez wychowawcę oddziału, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną;
 - 2) sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności tego ucznia odbywa się w formie pisemnej i ustnej z każdych zajęć edukacyjnych, dla których uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców;
 - 3) w przypadku zajęć z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego sprawdzenie wiedzy i umiejętności ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
 - 4) sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;
 - 5) z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć), który zawiera: nazwę zajęć edukacyjnych, z których były przeprowadzone czynności sprawdzające; imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające; termin tych czynności, imię i nazwisko ucznia; zadania sprawdzające, ustaloną roczną ocenę klasyfikacyjną, podpisy nauczycieli, którzy prowadzili czynności sprawdzające;
 - 6) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w w/w sprawie;
 - 7) do protokołu dołącza się odpowiednio: pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach, zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

§ 63.

1. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału w terminie 14 dni (ocena wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia) i 21 dni (ocena naganna) przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną;
 - 2) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania z odwołaniem się do

kryteriów ocen zachowania w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców;

3) dyrektor szkoły może powołać zespół, w skład którego wejdą: dyrektor szkoły jako przewodniczący tego zespołu, nauczyciele uczący w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, pedagog szkolny, przewodniczący samorządu klasowego, w celu dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania;

4) argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny;

5) wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej z zespołem;

6) dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia i jego rodziców w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie i rozstrzygnięcie to jest ostateczne;

7) z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera: imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny, termin spotkania zespołu; imię i nazwisko ucznia, ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału, podpisy uczestniczących w spotkaniu;

8) pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w w/w sprawie.

§ 64.

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

1) bieżące – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania mające na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć;

2) klasyfikacyjne:

a) śródroczne i roczne – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dane półrocze (rok szkolny); stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych;

b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Nauczyciel uzasadnia ocenę ustnie, odwołując się do wymagań edukacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów oceny zachowania, przekazując uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co mu się nie udało, co wymaga poprawienia i jak należy to zrobić, dając uczniowi wskazówki do dalszej pracy.

4. Nauczyciel uzasadnia oceny ucznia w rozmowie bezpośredniej z jego rodzicami.

5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ocenę klasyfikacyjną pisemnie w terminie 5 dni roboczych od złożenia wniosku przez ucznia lub jego rodziców w sekretariacie szkoły, za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

§ 65.

1. Sposób udostępniania dokumentacji:

- 1) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale z odwołaniem do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem mocnych stron oraz trudności, na które napotkali uczniowie oraz z udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić pracę i w jaki sposób dalej się uczyć, aby pokonywać trudności oraz rozwijać swoje umiejętności;
- 2) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje od nauczyciela danych zajęć edukacyjnych najpóźniej do 7 dni od dnia ich napisania przez ucznia;
- 3) uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca;
- 4) uczniowi nieobecnemu na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił i omawiał sprawdzone i ocenione prace danego oddziału, nauczyciel udostępnia jego sprawdzoną i ocenioną pracę w możliwie najkrótszym czasie po powrocie ucznia do szkoły w warunkach umożliwiających krótkie omówienie pracy z uczniem;
- 5) po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną oraz po omówieniu jej z nauczycielem, uczeń zwraca pracę nauczycielowi;
- 6) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu szkolnym:
 - a) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem zebrań w danym roku szkolnym,
 - b) w czasie konsultacji nauczycieli danych zajęć edukacyjnych,
 - c) w czasie pracy nauczyciela po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie;
- 7) rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają pracę nauczycielowi;
- 8) na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia;
- 9) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy;
- 10) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły;
- 11) dyrektor szkoły wskazuje czas (po ustaleniu z uczniem i jego rodzicami) i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia;

12) dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela.

§ 66.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w kalendarzu wewnątrzszkolnym.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym, że w klasach I – III szkoły podstawowej w przypadku:
 - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
7. Na 14 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia (na poszczególnych lekcjach) i jego rodziców (poprzez informację pisemną) o przewidywanych dla niego pozytywnych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej innej niż naganna śródrocznej i rocznej ocenie zachowania.
8. Na 21 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia (na poszczególnych lekcjach) i jego rodziców na zebraniu z rodzicami w formie pisemnej o przewidywanych dla niego niedostatecznych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej nagannej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Wychowawca pisemnie informuje rodziców o przewidywanych ocenach a rodzice potwierdzają podpisem zapoznanie się

z informacją. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca informuje rodziców wysyłając list polecony za potwierdzeniem odbioru.

9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 67.

1. W klasach I – III oceny:
 - 1) bieżące przyjmują formę ocen cyfrowych;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczna i roczna są opisowe.
2. Ocenianie bieżące w klasach I – III polega na obserwacji pracy ucznia i przyjmuje formę ocen cyfrowych: w skali od 1 do 6.
3. W klasach I – III oceny bieżące ustala się według skali sześciostopniowej:
 - 1) stopień 6 - gdy uczeń doskonale opanował wiadomości i umiejętności wynikające z programu nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych;
 - 2) stopień 5 - gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień 4 - gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści. Uczeń opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

- 4) stopień 3 - gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności oraz ma wyraźne problemy z przyswajaniem trudniejszych treści. Opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Może mieć braki w opanowaniu podstaw, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne;
- 5) stopień 2 - gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie. Uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań;
- 6) stopień 1 - gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami, nawet z pomocą nauczyciela. Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.
4. W bieżącej ocenie pracy ucznia można stosować także ocenę:
- 1) słowną – ustne wyrażenie uznania lub dezaprobaty;
 - 2) pisemną – w formie krótkiego komentarza do zeszytu uczniowskiego, określającą jakość, mocne i słabe strony pracy ucznia.
5. Stosuje się następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
- 1) sprawdziany wiadomości i umiejętności,
 - 2) testy,
 - 3) kartkówki,
 - 4) badanie osiągnięć edukacyjnych,
 - 5) sprawdziany kompetencji,
 - 6) wypowiedzi ustne,
 - 7) czytanie,
 - 8) pisanie,
 - 9) wypowiedzi pisemne,
 - 10) ćwiczenia praktyczne,
 - 11) aktywność artystyczna,
 - 12) testowanie sprawności fizycznej,
 - 13) prace domowe związane z rozwijaniem umiejętności ruchowych dłoni,
 - 14) aktywność na lekcji,
 - 15) zadania dodatkowe,

16) sukcesy w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych.

6. Bieżącą ocenę ucznia nauczyciel dokumentuje, dokonując zapisów: w dzienniku elektronicznym;

1) na wytworach pracy ucznia;

2) w zeszytach ucznia, materiałach ćwiczeniowych.

7. W klasach I – III stosuje się następujące kryteria oceniania sprawdzianów, testów, kartkówek:

Ocenianie prac pisemnych	
Ocena	% ogółu punktów
celujący (6)	100 % - 99 %
bardzo dobry(5)	98 % - 90 %
dobry (4)	89 % - 75 %
dostateczny (3)	74 % - 50 %
dopuszczający (2)	49 % - 30 %
niedostateczny (1)	29 % - 0 %

8. Stosuje się następujące zasady przeprowadzania sprawdzianów, testów i kartkówek: Sprawdzan sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z ostatniego działu.

1) Klasa może mieć w ciągu tygodnia maksymalnie trzy sprawdziany (jeden w ciągu dnia).

2) Informację o planowanych sprawdzianach nauczyciel podaje uczniom z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisuje w dzienniku elektronicznym.

3) Termin zapowiedzianych sprawdzianów nie ulega zmianie.

4) Nauczyciel ma obowiązek sprawdzić sprawdzian w terminie dwutygodniowym i o jego wynikach poinformować uczniów.

5) Uczeń ma prawo do powtórnego napisania sprawdzianu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną w ciągu dwóch tygodni po jego otrzymaniu. Ocenę można poprawiać jeden raz. Ocena z poprawy sprawdzianu wpisywana jest do dziennika i jest ostateczna.

6) Uczeń musi napisać wszystkie sprawdziany. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 3 dni roboczych, nauczyciel wyznacza dodatkowy termin sprawdzianu w ciągu siedmiu dni od powrotu do szkoły. W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczeń musi napisać sprawdzian niezwłocznie po powrocie do szkoły tj. na pierwszej lekcji, na której jest obecny.

7) Kartkówka sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich zajęć lekcyjnych.

8) Nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek oraz dziennego i tygodniowego limitu przeprowadzania kartkówek.

9. Badanie osiągnięć edukacyjnych obejmuje sprawdzian poziomu wiedzy i umiejętności uczniów klas I, II, III:
 - 1) Prace są sprawdzane w skali punktowej i nie mają wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych.
 - 2) Badanie osiągnięć musi być poprawione w ciągu dwóch tygodni, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu.
10. Rodzice sprawdzone i ocenione prace kontrolne mogą otrzymać do wglądu podczas zebrań klasowych i konsultacji i kontaktów indywidualnych.
11. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne nauczyciel przechowuje do końca danego roku szkolnego.
12. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć w następujących przypadkach:
 - 1) z powodu nieprzerwanej nieobecności usprawiedliwionej trwającej dłużej niż trzy, ale krócej niż dziesięć dni roboczych: w tym przypadku uczeń na uzupełnienie zaległości ma siedem dni od dnia powrotu do szkoły;
 - 2) po powrocie z sanatorium, uzdrowiska lub po dłuższej chorobie (powyżej dziesięciu dni roboczych): w tym przypadku uczeń na uzupełnienie zaległości ma czternaście dni od dnia powrotu do szkoły;
 - 3) bez podawania przyczyny według poniższej zasady:

ilość godzin w tygodniu	ilość nieprzygotowań w półroczu
1	1
2 - 3	2
4 - 5	3

- 4) każde następne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną.
- 5) z powodu przygotowania się do konkursów przedmiotowych: w tym przypadku uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi i prac pisemnych przez okres jednego tygodnia przed i w dniu następnym po konkursie.
- 6) z powodu reprezentowania szkoły w konkursach i zawodach sportowych: w tym przypadku uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji w dniu następującym po w/w konkursach i zawodach; uczniowie są zobowiązani do poinformowania na początku lekcji o udziale w konkursie lub zawodach nauczyciela uczącego.
13. Uczniowie zgłaszają nieprzygotowanie na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy zapowiedzianych prac klasowych i sprawdzianów, za wyjątkiem spraw losowych.
14. Ustala się minimalną ilość ocen cząstkowych z zajęć edukacyjnych, wymaganych przy ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:
 - 1) nie mniej niż 3 – w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo,

- 2) nie mniej niż 4 – w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze dwóch godzin tygodniowo,
 - 3) nie mniej niż 5 – w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze trzech godzin tygodniowo,
 - 4) nie mniej niż 6 – w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze czterech godzin tygodniowo,
 - 5) nie mniej niż 8 – w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze pięciu godzin tygodniowo,
15. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi i formułowane są w oparciu o oceny cząstkowe uzyskane przez ucznia w ciągu I półrocza lub całego roku szkolnego.
 16. Oceny opisowej dokonują nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
 17. Klasyfikacyjna ocena śródroczna opisowa jest wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce, jak i w rozwoju społeczno-emocjonalnym, określa poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu podstawy programowej.
 18. Klasyfikacyjna ocena roczna opisowa podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej. Ma ona charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w jego dalszym rozwoju.
 19. Ocena śródroczna i roczna ujmuje osiągnięcia dydaktyczne w zakresie:
 - 1) edukacji polonistycznej: czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiedzanie się (ustne i pisemne) gramatykę i ortografię;
 - 2) języka obcego nowożytnego (np. j. angielski): rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiedzanie się;
 - 3) edukacji muzycznej: odtwarzanie i słuchanie muzyki, percepcja muzyki;
 - 4) edukacji plastycznej: kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby, posługiwanie się różnymi technikami plastycznymi;
 - 5) edukacji społecznej: wiedza o otaczającym środowisku społecznym, przestrzeganie zasad i norm moralnych, zgodne współdziałanie z rówieśnikami;
 - 6) edukacji przyrodniczej: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym, umiejętność dokonywania obserwacji, wykonywania prostych doświadczeń;
 - 7) edukacji matematycznej: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie), umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii i umiejętności praktycznych związanych z mierzeniem, liczeniem pieniędzy, upływem czasu;
 - 8) edukacji informatycznej: znajomość podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji;

- 9) edukacji technicznej: znajomość urządzeń domowych, obsługiwanie ich, działalność konstrukcyjna, zasady bezpiecznego poruszania się po drogach;
- 10) wychowania fizycznego: sprawność fizyczno-ruchową, elementy higieny osobistej, gry i zabawy ruchowe.
20. Przy formułowaniu oceny z edukacji muzycznej, plastycznej, technicznej i wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
21. Klasyfikacyjna ocena roczna zamieszczona jest na świadectwie szkolnym ucznia.

§ 68.

1. Ocena zachowania w klasach I - III wyraża opinię o wypełnianiu przez niego obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
2. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Ocenianie bieżące zachowania ucznia w klasach I – III ma charakter opisowy. Uczeń otrzymuje pisemną lub ustną informację o swoim zachowaniu.
4. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel obserwuje ucznia i jego zachowanie. Ewentualne uwagi przekazuje uczniowi, jego rodzicom, odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
5. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 69.

Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania w klasach I-III:

1. Zachowanie wzorowe:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) systematycznie przygotowuje się do zajęć, starannie wykonuje prace domowe,
- b) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia,
- c) pamięta o przynoszeniu zeszytów i przyborów szkolnych,
- d) bierze aktywny udział w zajęciach,
- e) przygotowuje dodatkowe prace dla uczniów chętnych,
- f) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań,
- g) ma odpowiedni strój szkolny i obuwie zmienne (zgodny z zapisem w statucie).

2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) bierze aktywny udział w wydarzeniach klasowych,
- b) aktywnie działa w samorządzie uczniowskim,
- c) bierze czynny udział w pracach społecznych,
- d) zawsze zgodnie i odpowiedzialnie pracuje w grupie rówieśniczej,
- e) zawsze jest koleżeński wobec rówieśników, pomaga im w różnych sytuacjach,
- f) troszczy się o mienie szkoły, dba o ład i porządek, estetykę klas i otoczenia szkoły,
- g) jest zaangażowany w wolontariat.

3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:

- a) aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
- b) okazuje szacunek symbolom szkoły i symbolom narodowym,
- c) godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym, dba o dobre imię szkoły,
- d) godnie reprezentuje szkołę w konkursach szkolnych, międzyszkolnych oraz zawodach sportowych i osiąga w nich wysokie wyniki,
- e) zawsze ubiera się stosownie do okoliczności i miejsca.

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

- a) z zainteresowaniem słucha wypowiedzi innych,
- b) wypowiada się poprawnie w mowie i piśmie, stara się unikać błędów językowych,
- c) nigdy nie używa wulgarnych słów,
- d) reaguje na przejawy wulgaryzmów u innych.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów:

- a) dba o bezpieczeństwo własne i innych na terenie szkoły,
- b) właściwie reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania się innych,
- c) dba o zdrowe odżywianie się i nie pije napojów energetyzujących,
- d) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu osobistego,
- e) stosuje się do zaleceń nauczycieli,
- f) nie wnosi na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów,
- g) stosuje się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek szkolnych.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) nie zakłóca przebiegu zajęć lekcyjnych,
- b) przestrzega norm społecznych podczas przerw śródlekcyjnych,
- c) stosownie zachowuje się w stołówce, świetlicy, bibliotece, toalecie oraz innych miejscach w szkole i jej okolicy,
- d) kulturalnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, wyjść i wycieczek klasowych,
- e) przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- f) problemy i konflikty rozwiązuje w sposób właściwy, zgodny z normami postępowania,
- g) nie kłamie, nie oszukuje, nie przywłaszcza sobie cudzej własności,
- h) swoją postawą daje dobry przykład innym.

7) Okazywanie szacunku dorosłym i kolegom:

- a) używa zwrotów grzecznościowych wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
- b) szanuje pracę nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów,
- c) akceptuje innych bez względu na kulturę, religię, pochodzenie, wyznanie,
- d) szanuje godność innych osób i reaguje w sytuacjach naruszania godności innych,
- e) uznaje prawo innych do własnego zdania, poglądów i podejmowanych decyzji.

2. Zachowanie bardzo dobre:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) zazwyczaj jest przygotowany do zajęć, ma odrobioną pracę domową,
- b) wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione,
- c) zwykle ma potrzebne podręczniki, zeszyty i przybory szkolne,
- d) zazwyczaj bierze aktywny udział w zajęciach,
- e) podejmuje niektóre zadania dodatkowe,
- f) bez oporów wykonuje polecenia nauczyciela,

- g) zazwyczaj ma odpowiedni strój szkolny i obuwie zmienne.
- 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- a) uczestniczy w wydarzeniach klasowych i szkolnych zainicjowanych przez innych,
 - b) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych funkcji,
 - c) bierze udział w pracach społecznych na terenie szkoły,
 - d) zgodnie współdziała w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
 - e) jest koleżeński, nie odmawia pomocy osobom potrzebującym i słabszym,
 - f) dba o porządek w klasie i w szkole, szanuje sprzęt szkolny,
 - g) podejmuje działania w ramach wolontariatu.
- 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- a) chętnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
 - b) zna i szanuje tradycje szkolne,
 - c) reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym,
 - d) reprezentuje szkołę w konkursach szkolnych i zawodach sportowych (w miarę swoich możliwości),
 - e) ubiera się stosownie do okoliczności i miejsca.
- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:
- a) w kontaktach z innymi osobami wyraża się jasno, komunikatywnie,
 - b) nie przeszkadza w wypowiedzi innym,
 - c) nie używa wulgarnych słów,
 - d) reaguje na przejawy wulgaryzmów u innych.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów:
- a) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas pracy, zabaw oraz gier sportowych,
 - b) dba o zdrowe odżywianie się i nie pije napojów energetyzujących,
 - c) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu osobistego,
 - d) dba o własne bezpieczeństwo, nie stwarza zagrożenia dla innych,
 - e) rozwiązuje lub stara się rozwiązywać konflikty w sposób nie agresywny, bez stosowania przemocy,
 - f) zazwyczaj stosuje się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek szkolnych.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) pracuje w ciszy i skupieniu stwarzając dobre warunki do pracy sobie i innym,
 - b) dostosowuje się do zasad ustalonych wspólnie z nauczycielem i kolegami w klasie,

- c) zwykle kulturalnie zachowuje się podczas uroczystości szkolnych, wyjść i wycieczek klasowych,
- d) w przypadku odstępstwa od zasad kulturalnego zachowania potrafi przeprosić i zmienić swoje zachowanie,
- e) zazwyczaj przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- f) nie kłamie, nie oszukuje, nie przywłaszcza sobie cudzej własności.

7) Okazywanie szacunku dorosłym i kolegom:

- a) z szacunkiem odnosi do nauczycieli oraz pracowników administracji, koleżanek i kolegów,
- b) jest wrażliwy na potrzeby innych ludzi, chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce,
- c) akceptuje, a co najmniej toleruje poglądy i odmienność innych ludzi,
- d) nigdy nie ucieka się do agresji słownej lub fizycznej.

3. Zachowanie dobre:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) czasami bywa nieprzygotowany do zajęć, ale braki nadrabia,
- b) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, natomiast spóźnienia sporadycznie są nieusprawiedliwione,
- c) nie zawsze ma niezbędne na zajęcia podręczniki, zeszyty i przybory szkolne,
- d) jest mało aktywny na zajęciach, ale swoim zachowaniem nie zakłóca pracy innych,
- e) zazwyczaj wywiązuje się z powierzonych mu zadań i wykonuje polecenia nauczyciela,
- f) rozwiązuje problemy napotkane w nauce korzystając z pomocy nauczyciela i rówieśników,
- g) zazwyczaj ma odpowiedni strój szkolny i obuwie zmienne.

2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) stara się współpracować w zespole podczas udziału w wydarzeniach klasowych i szkolnych,
- b) dobrze wywiązuje się z powierzonych funkcji,
- c) wymaga zachęcenia do udziału w pracach społecznych na terenie szkoły,
- d) dość zgodnie współdziała w zabawie i sytuacjach zadaniowych,
- e) nie zawsze jest koleżeński, ale potrafi przyznać się do winy i poprawić swoje postępowanie,
- f) nie wykazuje zaangażowania udzielaniem pomocy potrzebującym lub słabszym,
- g) na ogół dba o estetykę otoczenia, czasami ma nieporządek w miejscu pracy,

h) czasami łamie zasady obowiązujące na zajęciach, ale potrafi poprawić swoje zachowanie,

i) wymaga wsparcia w podejmowaniu działań w ramach wolontariatu.

3) Dbłość o honor i tradycje szkoły:

a) zdarza mu się, że niewłaściwą postawą utrudnia realizację uroczystości szkolnych,

b) często nie pamięta o kultywowaniu tradycji szkolnych,

c) poza terenem szkoły zdarza mu się zachowywać w sposób naruszający dobre imię szkoły,

d) nie wykazuje zainteresowania udziałem w konkursach szkolnych i międzyszkolnych,

e) nie zawsze ubiera się stosownie do okoliczności i miejsca.

4) Dbłość o piękno mowy ojczystej:

a) podczas wypowiedzi nie zawsze dba o piękno i kulturę języka,

b) czasami nie potrafi do końca wysłuchać wypowiedzi innych,

c) przerywa wypowiedzi innych osób,

d) nie używa wulgarnych słów.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów:

a) czasami nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole,

b) nie zawsze dba o zdrowie, higienę osobistą i własny wygląd,

c) stara się właściwie zachowywać i nie stosować przemocy słownej i fizycznej,

d) czasami potrzebuje wsparcia i ukierunkowania w rozwiązywaniu problemów w sposób nie agresywny,

e) potrafi przeprosić za wyrządzone krzywdy,

f) zazwyczaj stosuje się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek szkolnych.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

a) przeważnie pracuje w ciszy i skupieniu stwarzając dobre warunki do pracy sobie i innym,

b) czasami jego zachowanie przeszkadza w prawidłowym funkcjonowaniu grupy,

c) potrafi kulturalnie zachować się w szatni, stołówce, świetlicy szkolnej,

d) czasami nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się podczas uroczystości szkolnych, wyjść i wycieczek klasowych,

e) w przypadku odstępstwa od zasad kulturalnego zachowania potrafi, po interwencji nauczyciela lub innego pracownika szkoły poprawić swoje zachowanie,

f) zazwyczaj przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,

- g) nie kłamie, nie oszukuje,
- h) nie dba o cudzą własność.

7) Okazywanie szacunku dorosłym i kolegom:

- a) zazwyczaj stosuje zwroty grzecznościowe,
- b) nie zawsze stosuje się do zasad kulturalnego zachowania wobec nauczycieli, pracowników szkoły oraz rówieśników,
- c) zdarza mu się wyrażać brak tolerancji w stosunku do poglądów i odmienności innych,
- d) zdarza się, że nie reaguje na uwagi i upomnienia ze strony nauczyciela.

5. Zachowanie nieodpowiednie:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) jest niesystematyczny w nauce, często jest nieprzygotowany do zajęć,
- b) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (powyżej 30% godzin nieobecności nieusprawiedliwionych),
- c) często spóźnia się do szkoły,
- d) często nie posiada potrzebnych podręczników, zeszytów oraz przyborów szkolnych,
- e) jest bierny na zajęciach,
- f) swoim zachowaniem utrudnia prowadzenie zajęć,
- g) czasami nie kończy zadania lub odmawia wykonywania poleceń nauczyciela,
- h) czasami nie posiada odpowiedniego stroju szkolnego lub obuwia zmiennego.

2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:

- a) biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- b) nie wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczyciela,
- c) niechętnie współpracuje w grupie z innymi dziećmi,
- d) jest niekoleżeński, niechętnie udziela pomocy potrzebującym,
- e) nie przejawia troski o mienie szkoły, często zaśmieca klasę,
- f) nie podejmuje działań w ramach wolontariatu.

3) Dbalność o honor i tradycje szkoły:

- a) swoją postawą przeszkadza w czasie uroczystości szkolnych,
- b) nie dba o kultywowanie tradycji szkolnych,
- c) niechętnie bierze udział w konkursach szkolnych i międzyszkolnych oraz zawodach sportowych,
- d) nie pamięta o dostosowaniu ubioru do okoliczności i miejsca.

4) Dbalność o piękno mowy ojczystej:

- a) nie potrafi uważnie słuchać, przerywa wypowiedzi innych,
- b) czasami używa niecenzuralnego słownictwa,
- c) w arogancki sposób odnosi się do rówieśników i osób dorosłych.

5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów:

- a) zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych,
- b) nie dba o zdrowie, higienę osobistą i własny wygląd,
- c) bywa konfliktowy, wywołuje bójki i bierze w nich udział,
- d) problemy próbuje rozwiązywać w sposób agresywny,
- e) nie zawsze dostrzega szkodliwość swojego postępowania,
- f) nie zawsze pamięta o stosowaniu się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek szkolnych.

6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:

- a) bardzo często utrudnia prowadzenie lekcji,
- b) na ogół nie potrafi kulturalnie zachować się w szatni, stołówce, świetlicy szkolnej,
- c) nie przestrzega zasad kulturalnego zachowania się podczas uroczystości szkolnych, wyjść i wycieczek klasowych,
- d) zwykle nie przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- e) kłamie, nie potrafi przyznać się do błędu, przeprosić, naprawić wyrządzonej krzywdy.

7) Okazywanie szacunku dorosłym i kolegom:

- a) czasami stosuje zwroty grzecznościowe,
- b) w stosunku do kolegów, pracowników szkoły i innych osób czasem zachowuje się niekulturalnie,
- c) rzadko udziela pomocy innym,
- d) wykazuje brak tolerancji wobec dzieci innej tradycji kulturowej, odmiennego wyglądu,
- e) nie reaguje na uwagi i upomnienia ze strony nauczyciela.

6. Zachowanie naganne:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

- a) bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć i nie odrabia prac domowych,
- b) bardzo często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia (50% i więcej godzin nieobecności nieusprawiedliwionych),
- c) bardzo często spóźnia się do szkoły,
- d) często nie posiada podręczników, zeszytów oraz przyborów szkolnych,

- e) jest bierny na zajęciach, a swoim zachowaniem przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
 - f) często nie posiada odpowiedniego stroju szkolnego i obuwia zmiennego.
- 2) Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- a) biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
 - b) często nie wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczyciela,
 - c) nie potrafi zgodnie współpracować w grupie z innymi dziećmi,
 - d) niszczy mienie szkoły, nie dba o czystość na swoim stanowisku pracy,
 - e) nie przestrzega regulaminów szkolnych, odrzuca wszelkie propozycje pomocy i działań sprzyjających poprawie postępowania,
 - f) nie podejmuje działań w ramach wolontariatu.
- 3) Dbalność o honor i tradycje szkoły:
- a) często zakłóca prowadzenie uroczystości szkolnych,
 - b) nie uczestniczy w przygotowywaniu imprez klasowych lub szkolnych,
 - c) nie dba o kultywowanie tradycji szkolnych,
 - d) nie uczestniczy w konkursach szkolnych i międzyszkolnych oraz zawodach sportowych,
 - e) nie ubiera się stosownie do okoliczności szkolnych.
- 4) Dbalność o piękno mowy ojczystej:
- a) często przerywa wypowiedzi innych osób,
 - b) czasami używa wulgarnych słów,
 - c) stosuje przemoc psychiczną wobec rówieśników (wysmiewanie się, używanie wyzwisk, szantażuje innych).
- 5) Dbalność o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów:
- a) zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu i innych,
 - b) nie dba o zdrowie (pali papierosy, spożywanie napoje energetyzujące, stosuje środki psychoaktywne),
 - c) nie dba o higienę osobistą i własny wygląd,
 - d) konflikty rozstrzyga w sposób agresywny, wywołuje bójki,
 - e) nie zawsze dostrzega szkodliwość swojego postępowania,
 - f) nie stosuje się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek szkolnych.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) swoim zachowaniem często utrudnia prowadzenie zajęć, nie reaguje na udzielone mu upomnienie,
 - b) nie potrafi kulturalnie zachować się w szatni, stołówce, świetlicy szkolnej,

- c) nie przestrzega ustalonych zasad zachowania podczas imprez szkolnych, wyjść i wycieczek,
- d) nie przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- e) stosuje kłamstwo niosące negatywne skutki dla innych osób,
- f) fałszuje dokumenty lub podpisy,
- g) wyłudza pieniądze, przywłaszcza sobie cudzą własność,
- h) w przypadku odstępstwa od zasad kulturalnego zachowania nie chce/nie potrafi (nawet po interwencji nauczyciela lub innego pracownika szkoły) poprawić swojego zachowania.

7) Okazywanie szacunku dorosłym i kolegom:

- a) nie stosuje zwrotów grzecznościowych,
- b) często zachowuje się niekulturalnie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
- c) nie dostrzega problemów innych osób, w związku z czym nie udziela im pomocy,
- d) krzywdzi osoby o innych poglądach lub odmiennym wyglądem, obraża ich,
- e) stosuje wyzwiska, wulgaryzmy, groźby pod adresem innych osób w Internecie,
- f) w sposób arogancki odnosi się do osób dorosłych, nie reaguje na uwagi i upomnienia ze strony nauczyciela.

§ 70.

1. Począwszy od klasy IV bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel.);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb.);
 - 3) stopień dobry – 4 (db.);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst.);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop.);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst.).
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt od 1 do 5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
 - 1) stopień 6 - gdy uczeń doskonale opanował wiadomości i umiejętności wynikające z programu nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł informacji. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami

w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych. Proponuje rozwiązania niekonwencjonalne. Potrafi samodzielnie wnioskować, uogólniać i dostrzegać związki przyczynowo-skutkowe. Osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych;

- 2) stopień 5 - gdy uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień 4 - gdy opanowane wiadomości i umiejętności nie są pełne, ale pozwalają na dalsze opanowywanie treści. Uczeń opanował wiadomości określone programem nauczania w danej klasie na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej. Poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) stopień 3 - gdy uczeń opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności oraz ma wyraźne problemy z przyswajaniem trudniejszych treści. Opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej. Może mieć braki w opanowaniu podstaw, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w toku dalszej nauki. Rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 5) stopień 2 - gdy opanowane wiadomości i umiejętności są niewielkie i utrudniają dalsze kształcenie. Uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawie programowej, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań;
 - 6) stopień 1 - gdy wiadomości i umiejętności nie są opanowane, uczeń nie radzi sobie z zadaniami, nawet z pomocą nauczyciela. Nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności.
5. Ustala się minimalną liczbę ocen, jaką powinien uzyskać uczeń w danym półroczu:
- 1) nie mniej niż 3 – w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej godziny tygodniowo,
 - 2) w przypadku pozostałych obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie mniej niż 5 ocen częściowych, w tym za:
 - a) sprawdziany pisemne – minimum 1 ocena,
 - b) odpowiedzi ustne – minimum 1 ocena;
 - c) zeszyt (zeszyt ćwiczeń) – minimum 1 ocena;
 - d) praca na lekcji – minimum 1 ocena.
6. Oceny częściowe wystawiane są bez znaków „+” i „-”.

7. W przypadku nieprzygotowania ucznia do zajęć lekcyjnych, dopuszcza się wpisanie w dzienniku elektronicznym w panelu ocenianie bieżące, znaku „np”.
8. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie lub kartkówce dopuszcza się wpisanie w dzienniku elektronicznym w panelu ocenianie bieżące, znaku „nb”.
9. W przypadku nieposiadania przez ucznia stroju na zajęciach wychowania fizycznego dopuszcza się wpisanie w dzienniku elektronicznym w panelu ocenianie bieżące, znaku „bs”.
10. Szczegółowe wymagania edukacyjne, kryteria ocen, sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów określone są w przedmiotowym ocenianiu sporządzanym przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.
11. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje: jawność, obiektywizm, indywidualizacja i systematyczność.
12. W klasach IV – VIII stosuje się następujące kryteria oceniania sprawdzianów, testów, kartkówek:

Ocenianie prac pisemnych	
Ocena	% ogółu punktów
celujący (6)	100 % - 99 %
bardzo dobry(5)	98 % - 90 %
dobry (4)	89 % - 75 %
dostateczny (3)	74 % - 50 %
dopuszczający (2)	49 % - 30 %
niedostateczny (1)	29 % - 0 %

§ 71.

1. Ocenę zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne
2. Przy wystawianiu oceny zachowania uwzględnia się następujące obszary:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 - 3) Dbalność o honor i tradycje szkoły.

- 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
- 5) Dbłość o bezpieczeŃstwo i zdrowie wlasne i innych osb.
- 6) Godne, kulturalne zachowanie sie w szkole i poza nia.
- 7) Okazywanie szacunku innym osobom.

3. Zachowanie w klasach IV- VIII z obszarow ust. 2 opisuj ponizsze tabele:

I. Wywiazywanie sie z obowiazkow ucznia.
<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pracuje systematycznie, 2) zawsze dotrzymuje ustalonych terminow, 3) rzetelnie wywiazuje sie z powierzonych zadan, 4) jest przygotowany do zajec, 5) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecnoSci, 6) brak spoznieŃ (powyzej 10 spoznieŃ nieusprawiedliwionych Sn lub 10 spoznieŃ znacznych Sz – uczeŃ otrzymuje 0 punktu w tym warunku), 7) ma odpowiedni stroj szkolny i obuwie zmienne (zgodny z zapisem w statucie), 8) wyglad zewnetrzny nie budzi zastrzezen <p>Za kazde zawsze spełnione wymaganie uczeŃ otrzymuje 2 punkty (max: 16 pkt.) Za kazde sporadycznie spełnione wymaganie uczeŃ otrzymuje 1 punkt (max: 8 pkt.) Za niespełnienie danego wymagania uczeŃ nie otrzymuje punktow.</p>
II. Postepowanie zgodne z dobrem spolecznoSci szkolnej.
<p>Uczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) aktywnie uczestniczy w wydarzeniach klasowych, 2) reaguje na wszelkie przejawy zla i nietolerancji, 3) pomaga slabszym w nauce, 4) troszczy sie o mienie szkoly, dba o lad i porzadek, estetyke klas, korytarzy i otoczenia szkoly, 5) bierze czynny udzial w pracach spolecznych, 6) aktywnie dziala w samorzadzie uczniowskim, 7) jest zaangazowany w wolontariat, 8) wspolpracuje z nauczycielami w ramach dzialan pozalekcyjnych. <p>Za kazde zawsze spełnione wymaganie uczeŃ otrzymuje 2 punkty (max: 16 pkt.) Za kazde sporadycznie spełnione wymaganie uczeŃ otrzymuje 1 punkt (max: 8 pkt.) Za niespełnienie danego wymagania uczeŃ nie otrzymuje punktow.</p>

III. Dbłość o honor i tradycje szkoły.

Uczeń:

- 1) aktywnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
- 2) okazuje szacunek symbolom szkoły i symbolom narodowym,
- 3) godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym, dba o dobre imię szkoły,
- 4) ubiera się stosownie do okoliczności i miejsca.

Za każde zawsze spełnione wymaganie uczeń otrzymuje 4 punkty (max: 16 pkt.)

Za każde sporadycznie spełnione wymaganie uczeń otrzymuje 2 punkt (max: 8 pkt.)

Za niespełnienie danego wymagania uczeń nie otrzymuje punktów.

IV. Dbłość o piękno mowy ojczystej.

Uczeń:

- 1) wypowiada się poprawnie w mowie i piśmie, stara się unikać błędów językowych,
- 2) stara się wzbogacać swoje słownictwo poprzez czytanie i wypożyczanie książek z biblioteki,
- 3) nie używa wulgaryzmów,
- 4) reaguje na przejawy wulgaryzmów u innych.

Za każde zawsze spełnione wymaganie uczeń otrzymuje 4 punkty (max: 16 pkt.)

Za każde sporadycznie spełnione wymaganie uczeń otrzymuje 2 punkt (max: 8 pkt.)

Za niespełnienie danego wymagania uczeń nie otrzymuje punktów.

V. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób.

Uczeń:

- 1) zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa,
- 2) reaguje na przemoc i zapobiega wszelkim przejawom przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
- 3) nie opuszcza samowolnie budynku szkoły,
- 4) stosuje się do zaleceń nauczycieli,
- 5) dba o zdrowe odżywianie się i nie pije napojów energetyzujących,
- 6) dba o higienę osobistą,
- 7) nie wnosi na teren szkoły niebezpiecznych przedmiotów;
- 8) stosuje się do regulaminu i zasad bezpieczeństwa podczas wyjść i wycieczek szkolnych.

Za każde zawsze spełnione wymaganie uczeń otrzymuje 2 punkty (max: 16 pkt.)

Za każde sporadycznie spełnione wymaganie uczeń otrzymuje 1 punkt (max: 8 pkt.)

Za niespełnienie danego wymagania uczeń nie otrzymuje punktów.

VI. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.

Uczeń:

- 1) nie zakłóca przebiegu zajęć lekcyjnych,
- 2) przestrzega norm społecznych podczas przerw śródlekcyjnych,
- 3) kulturalnie zachowuje się podczas uroczystości i innych ważnych wydarzeń szkolnych,
- 4) kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
- 5) przestrzega zakazu korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 6) nie wprowadza celowo innych w błąd (kłamstwo, konfabulacja, plotki, itp.),
- 7) stosownie zachowuje się w stołówce, świetlicy, bibliotece, toalecie oraz innych miejscach w szkole i jej okolicy,
- 8) swoją postawą daje dobry przykład innym.

Za każde zawsze spełnione wymaganie uczeń otrzymuje 2 punkty (max: 16 pkt.)

Za każde sporadycznie spełnione wymaganie uczeń otrzymuje 1 punkt (max: 8 pkt.)

Za niespełnienie danego wymagania uczeń nie otrzymuje punktów.

VII. Okazywanie szacunku innym osobom.

Uczeń:

- 1) używa zwrotów grzecznościowych wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
- 2) uznaje prawo innych do własnego zdania, poglądów i podejmowanych decyzji,
- 3) akceptuje innych bez względu na kulturę, religię, pochodzenie, wyznanie,
- 4) szanuje cudzą własność i prywatność,
- 5) potrafi słuchać, nie przerywa wypowiedzi innych,
- 6) stara się zachować dystans emocjonalny podczas różnicy zdań (nie krzyczy, nie grozi, nie wywiera presji),
- 7) reaguje w sytuacjach naruszania godności innych osób,
- 8) szanuje pracę nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych uczniów.

Za każde zawsze spełnione wymaganie uczeń otrzymuje 2 punkty (max: 16 pkt.)

Za każde sporadycznie spełnione wymaganie uczeń otrzymuje 1 punkt (max: 8 pkt.)

Za niespełnienie danego wymagania uczeń nie otrzymuje punktów.

VIII. Przejawy demoralizacji		
1.	Godziny nieobecne nieusprawiedliwione – powyżej 30%	Wychowawca obniża ocenę do oceny nieodpowiedniej
2.	Godziny nieobecności nieusprawiedliwione – 50% i więcej	Wychowawca obniża ocenę do oceny nagannej
3.	Palenie papierosów (w tym papierosa elektronicznego) na terenie szkoły oraz podczas wyjść i wycieczek szkolnych – wielokrotne.	Wychowawca obniża ocenę do oceny nagannej
4.	Palenie papierosów (w tym papierosa elektronicznego) na terenie szkoły oraz podczas wyjść i wycieczek szkolnych- jednorazowy incydent	Wychowawca obniża ocenę o jeden stopień od oceny proponowanej
5.	Spożywanie alkoholu na terenie szkoły, bycie pod wpływem alkoholu na terenie szkoły, (dotyczy również wyjść i wycieczek)	Wychowawca obniża ocenę do oceny nagannej
6.	Zażywanie, bycie pod wpływem, rozprowadzanie narkotyków oraz środków psychoaktywnych na terenie szkoły (dotyczy również wyjść i wycieczek)	Wychowawca obniża ocenę do oceny nagannej
7.	Posiadanie narkotyków na terenie szkoły (dotyczy również wyjść i wycieczek)	Wychowawca może obniżyć ocenę do nagannej
8.	Pobicie, bójki, zachowanie agresywne	Wychowawca może obniżyć ocenę do nagannej
9.	Przemoc psychiczna: wyśmiewanie się, używanie wyzwisk, wulgaryzmów, szantaż	Wychowawca może obniżyć ocenę do nagannej
10.	Cyberprzemoc:	
	Wyzwiska, wulgaryzmy pod adresem innej osoby w Internecie	Wychowawca może obniżyć ocenę do nagannej
	Groźby w Internecie pod adresem innej osoby	Wychowawca może obniżyć ocenę do nagannej
	Włamanie się na czyjeś konto i podszywanie się za inną osobę (kradzież tożsamości)	Wychowawca obniża ocenę do oceny nagannej
11.	Niszczanie mienia	Wychowawca może obniżyć ocenę do nagannej
12.	Falszowanie dokumentów, podpisów	Wychowawca może obniżyć ocenę do nagannej
13.	Wyłudzenie pieniędzy.	Wychowawca może obniżyć ocenę do nagannej

14.	Kradzieże	Wychowawca może obniżyć ocenę do nagannej
15.	Kłamstwo niosące negatywne skutki dla innych osób.	Wychowawca może obniżyć ocenę do nagannej

4. Punktacja przeliczeniowa na poszczególne oceny:

Łączna ilość punktów	Zachowanie
112 - 98	Wzorowe
97 - 78	Bardzo dobre
77 - 57	Dobre
56 - 40	Poprawne
39 - 21	Nieodpowiednie
20 - 0	Naganne

- Podstawą wystawienia oceny zachowania jest suma punktów uzyskanych wg przyjętych obszarów. Ocena powinna uwzględniać również opinię nauczycieli uczących w danym oddziale, samego ucznia, innych nauczycieli i pracowników szkoły.
- W przypadku stwierdzenia któregośkolwiek z przejawów demoralizacji z tabeli nr VIII uczeń otrzymuje ocenę nieodpowiednią bądź naganną zachowania zgodnie z opisanym w tabeli przewinieniem bez względu na liczbę punktów uzyskanych z pozostałych obszarów.
- Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- Uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej otrzymał ocenę naganną zachowania nie może w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymać oceny wyższej niż ocena dobra.
- Punkty wystawiane są przez wychowawcę pod koniec każdego półrocza.

§ 72.

- Ustalono następujące warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną pozytywną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę oddziału w terminie 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej i na 21 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej – z oceną naganną zachowania, zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zapoznania się z przewidywaną oceną;

2. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia poza szkołą;
 - 2) osiągnięciach w pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - 3) pozytywnej opinii samorządu klasowego.
3. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania z odwołaniem się do kryteriów ocen zachowania w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
4. Dyrektor szkoły może powołać zespół, w skład którego wejdą: nauczyciele uczący w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, pedagog szkolny, przewodniczący samorządu klasowego, celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania.
5. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
6. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę oddziału o zmianie przewidywanej oceny.
7. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub z zespołem.
8. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia i jego rodziców o rozstrzygnięciu w sprawie.
9. Rozstrzygnięcie dyrektora szkoły jest ostateczne.
10. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału;
 - 5) podpisy uczestniczących w spotkaniu.
11. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w sprawie.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 73.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia składają wniosek do dyrektora szkoły z prośbą o przeprowadzenie dla ucznia egzaminu klasyfikacyjnego. W szczególnych przypadkach wniosek do dyrektora szkoły może złożyć wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń. O terminie złożenia wniosku rodziców/prawnych opiekunów powiadamia wychowawca. Dyrektor szkoły przedstawia wniosek podczas klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej z zastrzeżeniem ust.2.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej z zastrzeżeniem ust.2.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formy zajęć praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
10. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) zwięzłą informację na temat udzielonych przez ucznia odpowiedzi w części ustnej;
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
12. Do protokołu dołącza się odpowiednie prace ucznia, ze zwięzłą informacją o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

15. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust.14, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
17. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§ 74.

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
3. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwy zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) zwięzłą informację na temat udzielonych przez ucznia odpowiedzi w części ustnej;
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniona do wglądu uczniowi lub jego rodzicom:
 - 1) udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego odbywa się na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły, który należy złożyć w sekretariacie szkoły w godzinach jego pracy;
 - 2) dyrektor szkoły wskazuje czas (po ustaleniach z uczniem i jego rodzicami) i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności dyrektora szkoły lub w obecności upoważnionego przez dyrektora nauczyciela;
 - 3) udostępnienie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu poprawkowego ucznia odbywa się nie później niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku w sekretariacie szkoły.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 75.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice składają od dnia ustalenia ocen, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, które:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, o których mowa w ust 3 pkt 1 przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
6. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. W skład komisji, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
10. Komisja, o której mowa w ust. 9 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust 1.
11. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
12. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) zwięzłą informację na temat udzielonych przez ucznia odpowiedzi na części ustnej;
 - 7) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.
15. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 9 sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
16. Protokoły, o których mowa w ust. 13 i ust. 15, stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być wyższa od ustalonej wcześniej oceny.
18. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zniesiona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
20. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 76.

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Oceny klasyfikacyjnej uzyskanej z dodatkowych zajęć edukacyjnych - religii lub etyki, nie wlicza się do średniej ocen.
7. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 8 Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§ 77.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju
2. Współpraca szkoły z rodzicami odbywa się poprzez indywidualne konsultacje, zebrania klasowe, zebrania ogólne oraz zebrania rady rodziców.
3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w szkole na podstawie harmonogramu opracowanego na początku danego roku szkolnego, a także na wniosek rodziców lub nauczycieli.
4. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w szkole i danej klasie zawartych w programie wychowawczo – profilaktycznym szkoły;
 - 2) znajomości postanowień dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych;
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - 5) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 6) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły poprzez swoje przedstawicielstwo – radę rodziców;
 - 7) zapoznania się z programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju szkoły i planów pracy w danym oddziale;

- 8) składania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy szkoły.
5. Rodzicom umożliwia się udział w następujących formach pracy dydaktyczno-wychowawczej:
- 1) lekcjach otwartych;
 - 2) imprezach szkolnych;
 - 3) wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez wychowawców.
6. Zadania współpracy:
- 1) wzajemna wymiana informacji o:
 - a) postępach ucznia w nauce,
 - b) zachowaniu w grupie rówieśniczej,
 - c) talentach i zainteresowaniach,
 - d) problemach i trudnościach wychowawczych,
 - e) problemach zdrowotnych.
 - 2) doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców.
 - 3) zapoznanie rodziców z prawem szkolnym:
 - a) statutem szkoły,
 - b) programem rozwoju szkoły,
 - c) programem wychowawczo – profilaktycznym,
 - d) wewnątrzszkolnym ocenianiem,
 - e) szkolnym zestawem programów kształcenia ogólnego i szkolnym zestawem podręczników,
 - f) planem lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
 - g) planem pracy wychowawcy klasy,
 - h) harmonogramem kalendarza szkolnego,
 - i) wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - j) sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - k) warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - l) warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - ł) warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania i skutkami ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4) pozyskiwanie pomocy rodziców w organizowaniu życia szkoły.

7. Formy współpracy:
 - 1) zebrania rodziców danego oddziału;
 - 2) zapowiedziane konsultacje z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem, dyrekcją;
 - 3) indywidualne rozmowy z wychowawcą, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem, dyrektorem;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach wizyty domowe (z pedagogiem, pracownikiem pomocy społecznej, policjantem).
 - 5) spotkania z zaproszonymi gośćmi;
 - 6) korespondencja pisemna;
 - 7) kontakty telefoniczne;
 - 8) współorganizowanie wycieczek i imprez szkolnych;
 - 9) inicjowanie pomocy prawnej, materialnej, medycznej;
 - 10) świadczenie usług i pracy na rzecz klasy i szkoły.
8. Rodzice mają prawo do:
 - 1) wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny;
 - 2) zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami;
 - 3) wyboru szkoły dla dziecka;
 - 4) znajomości celów, treści i metod pracy szkoły;
 - 5) współdziałania w tworzeniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 6) informacji w czasie zebrań z rodzicami i konsultacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka;
 - 7) kontaktowania się indywidualnie z wychowawcą i nauczycielami uczącymi ich dziecko, ale po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania;
 - 8) zwalniania dziecka z zajęć lekcyjnych z przyczyn zdrowotnych i losowych;
 - 9) wnioskowania do wychowawcy oddziału o usprawiedliwienie obecności dziecka na zajęciach lekcyjnych.
 - 10) działania w strukturach rady rodziców w zakresie określonym przez regulamin rady rodziców.
9. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) wspierania procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematycznego kontaktu z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacji i innym przejawom patologii społecznej;
 - 4) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

- 5) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 6) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 7) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
 - 8) zapewnienia dziecku realizującemu roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
 - 9) zapewnienia dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
 - 10) pisemnego poinformowania wychowawcy o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły;
 - 11) wychowywania dzieci w sposób odpowiedzialny i niezaniechanie ich;
 - 12) poprzez własną postawę wpajanie dzieciom poszanowania i akceptowania innych ludzi;
 - 13) poświęcanie czasu swoim dzieciom, aby wzmacniać ich wysiłki skierowane na osiągnięcie sukcesów w nauce;
 - 14) wspieranie działania wychowawcy i szkoły;
 - 15) w przypadku zwalniania dziecka z zajęć, osobiście odebrać je ze szkoły lub za pośrednictwem pisemnie upoważnionej (przez prawnego opiekuna) osoby dorosłej;
 - 16) dopuszcza się w klasach IV – VIII zwalnianie ucznia na podstawie pisemnej prośby rodzica;
 - 17) odbieranie terminowo dziecka korzystającego ze świetlicy szkolnej, przestrzegania godzin pracy świetlicy;
 - 18) uczestniczenia w spotkaniach z nauczycielami według ustalonego harmonogramu zebrań z rodzicami i podczas konsultacji;
 - 19) ponoszenia kosztów naprawy zniszczonego przez dziecko wyposażenia szkoły.
10. Zasady kontaktów z rodzicami:
- 1) miejscem kontaktów rodziców z nauczycielami i wychowawcami jest szkoła, w szczególnych przypadkach dom ucznia;
 - 2) kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami;
 - 3) informacje o zebraniach z rodzicami przekazują z kilkudniowym wyprzedzeniem wychowawcy klas informując uczniów i ich rodziców poprzez e-dziennik; informacja o zebraniach z rodzicami jest także umieszczana na stronie internetowej szkoły;
 - 4) wychowawca może powiadomić rodzica telefonicznie o zebraniu w przypadku nieobecności ucznia w szkole;

- 5) obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa;
- 6) o niestawieniu się rodzica na dwóch kolejnych zebraniach nauczyciel – wychowawca zawiadamia pedagoga szkolnego, wówczas szkoła wystosowuje wezwanie rodzica drogą służbową;
- 7) dodatkowe wezwanie rodzica do szkoły drogą służbową wystosowuje się, gdy zachodzą okoliczności, w których niezbędna jest konsultacja wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły z rodzicem;
- 8) pisemne wezwanie rodzica drogą służbową sporządza pedagog szkolny;
- 9) w uzasadnionych przypadkach rodzice mogą indywidualnie kontaktować się z wychowawcą, nauczycielami uczącymi ich dzieci po uprzednim umówieniu się na spotkanie;
- 10) nauczyciel nie udziela informacji o uczniu:
 - a) drogą telefoniczną (z wyjątkiem rozmów umówionych),
 - b) w trakcie trwania lekcji,
 - c) w czasie pełnienia dyżurów śródlekcyjnych,
 - d) w szatni,
 - e) poza szkołą.
- 11) miejscem rozmowy nauczyciela z rodzicem jest wolna w tym czasie sala lekcyjna lub pokój pedagoga szkolnego;
- 12) nie przeprowadza się rozmów w pokoju nauczycielskim, na korytarzu lub w szatni;
- 13) wychowawca, w nagłych sytuacjach, może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica w formie pisemnej zamieszczonej w zeszytce korespondencyjnym lub za pośrednictwem sekretariatu szkoły;
- 14) rodzice mogą pozostawić wychowawcy kontaktowy adres i numer telefonu;
- 15) wszelkie uwagi i wnioski dotyczące zachowania uczniów, uzyskiwanych ocen lub uwag dotyczących nauczyciela rodzice kierują w następującej kolejności do:
 - a) nauczyciela uczącego danego przedmiotu,
 - b) wychowawcy,
 - c) pedagoga szkolnego,
 - d) dyrektora szkoły.
- 16) w przypadku pominięcia przez rodzica kolejności procedury rozwiązywania problemów, dyrektor zobowiązany jest do pokierowania rodzica zgodnie z kolejnością określoną w punkcie 15.
- 17) w sytuacjach trudnych nauczyciel może prosić o wsparcie wychowawcę, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa lub dyrektora szkoły w czasie indywidualnych rozmów z rodzicami;
- 18) w razie konieczności zwołuje się zespół wychowawczy (w składzie: wychowawca, nauczyciel, pedagog, pedagog specjalny, psycholog, dyrektor, rodzice ucznia)

stwarzający możliwość przedstawienia problemów i stanowisk, wyjaśnienia nieporozumień oraz wspólnego rozwiązania problemu;

19) zespół wychowawczy zwoływany jest przez dyrektora z własnej inicjatywy lub na wniosek pedagoga szkolnego, a zebranie jest protokołowane;

20) pedagog szkolny gromadzi dokumentację dostarczaną przez rodziców zgłaszających swoje oczekiwania względem pracy dydaktycznej i wychowawczo-opiekuńczej szkoły oraz:

- a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego,
- b) opinie PPP,
- c) korespondencję z instytucjami współpracującymi ze szkołą (sąd, policja, inne),
- d) notatki służbowe,
- e) opinie dotyczące różnych problemów z uczniami.

11. Rodzice wspólnie z nauczycielami winni przestrzegać przyjętych zasad w trosce o poprawność kontaktów, ich rzetelność i odpowiedni poziom współpracy ze szkołą.
12. Nauczyciel jest funkcjonariuszem państwowym i jest chroniony prawem.
13. Bezpodstawne zniesławienia i ataki na nauczyciela rozpatrywane będą w trybie postępowania administracyjnego.
14. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
15. W szkole zostały wdrożone Standardy Ochrony Małoletnich, które mają chronić każdego ucznia przed krzywdzeniem. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią osobny dokument, z którym zostali zapoznani uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły i rodzice uczniów.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 78.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej okrągłej, metalowej, tłoczonej, zawierającej pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, a w otoku napis o treści: Szkoła Podstawowa nr 22 w Częstochowie:
 - 1) 36 mm- pieczęć do świadectw i duplikatów, ewentualnie do decyzji administracyjnych;
 - 2) 20 mm- pieczęć do potwierdzania legitymacji uczniowskich.

§ 79.

1. Szkoła posiada dwa sztandary. Podczas uroczystości szkolnych używany jest sztandar historyczny z 1934 roku.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

4. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców i nauczycieli.
5. Statut szkoły jest dokumentem otwartym, może być uzupełniany lub zmieniany w treści poszczególnych paragrafów na wniosek jednego z organów szkoły.
6. Zmiany w statucie mogą być nanoszone jedynie w formie nowelizacji.
7. Nowelizację statutu uchwała rada pedagogiczna.
8. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora szkoły do publikowania ujednoliconego tekstu statutu w ciągu 14 dni po dokonaniu nowelizacji.